

# Computer portatile Apple: gestire i file

**Mantieni in ordine il tuo computer in modo che sia tutto facile da trovare.**

Salvare i file in cartelle è un buon modo per mantenere tutto in ordine e rende molto più facile trovare i documenti. Puoi anche cambiare l'immagine di sfondo sul Desktop e l'immagine del profilo che vedi quando accedi.

## Di cosa avrai bisogno

Prima di iniziare il corso, il tuo computer deve avere l'ultima edizione del sistema operativo, ovvero **macOS Catalina**. Per ulteriori informazioni su macOS, consulta la guida *Computer portatile Apple: sicurezza e privacy*. Dovresti controllare che il tuo computer sia collegato all'alimentazione di rete, sia acceso, e che mostri il Desktop. Dovresti inoltre verificare che il mouse e la tastiera siano collegati correttamente.

## Ordinare le icone del Desktop

Il **Desktop** è lo schermo che appare quando accedi al tuo computer e mostra i tuoi file e le tue applicazioni sotto forma di icone. Se il Desktop è in disordine e difficile da usare, puoi facilmente riordinarlo.

1. Fai clic con il pulsante destro del mouse in un punto qualsiasi del Desktop tranne che sopra un'icona. Comparirà un menù **di scelta rapida** con un elenco di opzioni.
2. Posiziona e tieni il mouse sull'opzione **Ordina per (Sort by)**. Un altro menù apparirà a fianco del menù **di scelta rapida**.
3. Prova tutte le opzioni per vedere quale ti piace di più. **Nome (Name)** mette in ordine alfabetico. Quando fai clic su **Nome**, vedrai le icone disposte in righe e colonne sulla destra dello schermo. Molto ordinato!
4. Se vuoi tornare a essere in grado di mettere le icone dove vuoi, fai clic su **Nessuno (None)**.



Il Desktop è lo schermo che vedrai quando accedi al tuo computer

# Computer portatile Apple: gestire i file

## Altri modi per organizzare le icone

Il menù di scelta rapida ha molte altre opzioni tra cui scegliere. Puoi fare clic su ciascuna opzione per vedere quale va meglio per te:

1. **Tipo (Kind)** ordinerà i documenti secondo il tipo di file, ad esempio tutti i documenti di Word verranno messi insieme, poi le immagini e così via.
2. L'opzione **Dimensione (Size)** ordinerà i tuoi file a seconda dello spazio che ogni file occupa sul tuo disco rigido.
3. **Data ultimo utilizzo, modifica, aggiunta, creazione (Date last opened, added, modified and created)** metterà in ordine tutte le icone partendo dalla più recente fino alla meno recente.
4. **Tag** ordinerà i tuoi file in base alle etichette che gli hai aggiunto.



Il computer consente di raggruppare i file sul desktop per tipo, dimensione e data

## Creare una cartella sul Desktop

Se hai molti file da organizzare, puoi raggrupparli in una o più **cartelle**.

Ad esempio, potresti voler mettere alcune foto di giardinaggio in una cartella chiamata **Giardinaggio** e alcuni file del tuo ultimo checkup in una cartella chiamata **Visite mediche**.

Per creare una cartella sul Desktop:

1. Premi il pulsante destro del mouse sul Desktop per visualizzare il menù di **Scelta rapida**.
2. Fai clic sull'opzione **Nuova cartella (New Folder)**. Sul Desktop verrà visualizzata una nuova cartella e il nome verrà evidenziato.
3. Digita un nuovo nome per la cartella, ad esempio **Giardinaggio** e premi **Invio (Enter)** per terminare.
4. Ripeti questi passaggi per creare una seconda cartella chiamata **Visite mediche**.



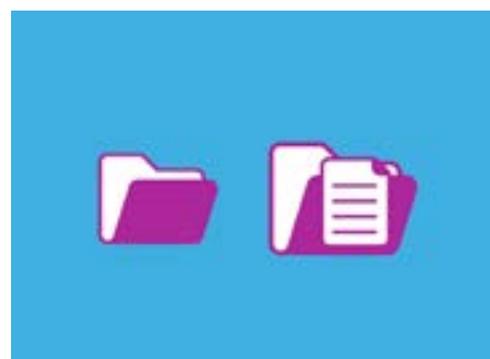
Puoi raggruppare file simili in cartelle per facilitarne la ricerca

# Computer portatile Apple: gestire i file

## Mettere i file nelle cartelle

Per mettere i file nelle nuove cartelle, è possibile trascinarli utilizzando il mouse.

- 1.** Sul Desktop, trova un file che vuoi mettere nella cartella Giardinaggio. Fai clic sul file una volta e tieni premuto, poi sposta il mouse per trascinarlo nella cartella **Giardinaggio**.
- 2.** Quando il file si trova sopra la cartella, togli il dito dal pulsante del mouse per rilasciare il file.
- 3.** Il file scompare, perché ora si trova dentro la cartella Giardinaggio.
- 4.** Può essere un po' complicato, quindi non preoccuparti se non funziona la prima volta. Riprova semplicemente ripetendo i passaggi precedenti.



Puoi usare il mouse per mettere un file all'interno di una cartella

Puoi farlo per tutti i file che vuoi mettere in ordine sul Desktop. Dopo aver messo tutti i file che desideri in ciascuna cartella, il Desktop sarà pulito e ordinato.

## Guardare i file all'interno di una cartella

Per vedere i tuoi file all'interno delle nuove cartelle, fai doppio clic sulla cartella. Si aprirà una finestra che mostra tutti i file al suo interno.

Se i file vengono visualizzati sotto forma di elenco, puoi fare clic sull'icona nella parte superiore del pannello che sembra una griglia di quadrati in modo che vengano visualizzati i file come anteprima.

Un'anteprima è semplicemente una piccola versione di una foto. I file che non sono foto o immagini mostreranno un'icona invece dell'anteprima. L'icona ti dirà che tipo di file è.

Per aprire un file quando si trova in una cartella, cliccala semplicemente con un doppio clic.

# Computer portatile Apple: gestire i file

## Modificare l'immagine di sfondo del Desktop

Ora che il tuo Desktop è in ordine, potresti personalizzarlo un po' di più. Puoi modificare l'immagine che occupa l'intero sfondo del Desktop.

1. Premi il pulsante destro del mouse sul Desktop per visualizzare il menù di **Scelta rapida**.
2. Trova e fai clic su **Cambia sfondo Desktop (Change Desktop Background)**.
3. Si apriranno le **Preferenze di Sistema** e verranno visualizzate le opzioni **Desktop e Salvaschermo (Desktop e Screen Saver)**.
4. Fai clic su una delle piccole immagini quadrate sulla destra per farla diventare il tuo **Sfondo**. Il Desktop cambierà immediatamente.
5. Puoi usare anche una foto personale o un'altra immagine. Basta cliccare sul pulsante **più** in basso a sinistra per trovarla. Puoi usare un'immagine del tuo giardino, un fiore o qualcosa che hai scaricato da Internet.



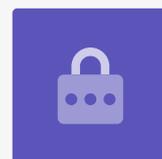
Puoi personalizzare il tuo computer con una foto preferita

## Cambiare l'immagine del tuo profilo

L'immagine del tuo profilo appare nel cerchio sulla schermata **di accesso**, sopra il nome del tuo account. Puoi cambiarla con una tua foto o con qualsiasi altra cosa ti piaccia.

Potrebbe anche comparire nelle e-mail inviate ad altri, in alcune applicazioni e browser.

**È sicuro impostare una foto di te stesso come immagine profilo, ma se non ti senti a tuo agio con l'idea, non preoccuparti. Il tuo computer funzionerà bene anche senza l'immagine.**



Dato che **Desktop e Salva Schermo** è ancora aperto, comincia facendo clic su **Mostra tutto (Show all)** per tornare alle **Preferenze di Sistema**.

# Computer portatile Apple: gestire i file

1. Fai clic su **Utenti e gruppi (Users & Groups)**. Sembra un cerchio con due omini all'interno.
2. Vedrai il tuo nome di **accesso** e l'immagine profilo corrente. Fai clic sull'immagine e si aprirà un pannello che mostra l'immagine corrente.
3. A sinistra, puoi fare clic su Default per scegliere un'immagine fornita dal tuo computer. Se il tuo computer ha una webcam, facendo clic su **Fotocamera (Camera)** apparirà una finestra che ti aiuterà a scattare una selfie perfetta.
4. Se non hai una macchina fotografica o preferisci non usare il tuo volto come immagine, fai clic su **Foto (Photos)** per sceglierne una dalle immagini nella tua **Galleria delle immagini (Photo Gallery)**.
5. Puoi persino usare una tua foto. Vediamo come fare usando un'immagine che abbiamo salvato nella nostra cartella Giardinaggio. Fai clic su **Annulla (Cancel)** per tornare a **Utenti e gruppi**.



La tua immagine profilo appare ogni volta che accedi al tuo computer

## Aggiungere la tua immagine profilo

Per iniziare ad aggiungere la tua immagine, sposta il cursore nella parte inferiore del desktop sul **Dock**. Il **Dock** è dove troverai le icone per alcune delle applicazioni più comunemente utilizzate sul tuo computer. Fai clic sull'icona di **Finder** a sinistra.

1. Se **Finder** si apre sopra **Utenti e gruppi (Users & Groups)**, fai clic e trascinalo in modo da poterli vedere entrambi contemporaneamente sul desktop.
2. L'immagine che vogliamo è nella cartella **Giardinaggio**, quindi fai clic su **Desktop** e poi sulla cartella **Giardinaggio**.
3. Poi fai clic e trascina l'immagine dalla cartella **Giardinaggio** sulla foto attuale in **Utenti e gruppi**. Quando vedi un simbolo **più verde**, togli il dito dal mouse per rilasciare l'immagine sulla foto attuale.
4. Si aprirà un pannello di modifica con un dispositivo di scorrimento, in modo che tu possa regolare l'immagine. Usa il mouse per muovere il pulsante sul dispositivo di scorrimento verso destra per ingrandire la dimensione dell'immagine e verso sinistra per ridurla.
5. Quando sei soddisfatto dell'aspetto, fai clic su **Salva**. Hai impostato correttamente una nuova immagine profilo. Sciccoso!